111 學年度工學院國科會計畫撰寫工作坊活動紀錄表

時間:111年12月07日(星期三)15:00至17:00

地點:大義館工學院視聽教室(義 603 室)

主席: 陳景祥院長 記錄: 陳秋英秘書

活動名稱	111 學年度工學院專題研究計畫撰寫研習工作坊活動第一場		
主持人	陳院長景祥		
主講人	黄正自教授(本校機械系教授)		
活動對象	本院各系專任老師		
活動日期	111年12月07日	活動時間	下午 3:10-5:00
活動地點	本校大義館 6 樓 603 室 工學院視聽教室	與會人數	老師 20 人、學生 2 人
活動報導 (活動方式或	1. 針對科技部專題研究計畫申請的經驗分享		
內容簡述	 介紹科技部專題研究計畫通過比率。 介紹研究計畫申請與執行經驗。 分享研究計畫書內容撰寫經驗。 介紹科技部專題研究計畫審查重點項目。 提醒申請人遇到瓶頸可以改投其他領域學門或許有機會通過。 建議新進同仁可以多參與學術研討會,找到研究主題。 提醒與會教授研究計畫書撰寫時,題目的訂定、摘要、計畫內容應注意的事項。 2. 計畫申請經驗交流與討論 主講人鼓勵新進同仁多參與研討會並申請科技部計畫。 院長總結時也鼓勵新進教授積極申請科技部計畫。 		
執行成效	順利完成專題研究計畫撰寫研習工作分享,讓本院教師申請科技部計畫	•	, ,
檢討與建議	本次執行申請科技部研究計畫的經歷 多有用的參考資訊,期望之後學校庭 關計畫申請經驗交流與分享,以提高	能多提供經費	給工學院、各系辦理相

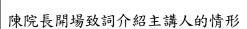
111 學年度工學院專題研究計畫撰寫研習工作坊活動照片



專題研究計畫撰寫研習工作坊海報

老師出席撰寫研習工作坊報到簽名







主講人黃正自教授演講計畫撰寫經驗的情形





主講人黃正自教授提醒老師們最好要有一些成果以後再進行計畫申請比較有機會通過

主講人提醒計畫撰寫時多利用圖片或表格呈現





參與工作坊的同仁們認真聽講的情形

主講人演講後陳景祥院長進行總結與致謝

備註

- 1. 請於每次活動結束後一周內,將相關憑證及本表,併同文宣品、講義資料、簽到單、照 片或影音檔等,送交本中心辦理經費核銷。
- 2. 本表如不敷使用,請自行以 A4 用紙依規格增列欄位,如有相關活動文宣亦請提供。